

Утвержден Протоколом № 2
от «17» мая 2019 г.
Собрания Совета
Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
«Специалист»

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Специалист»
(Новая редакция)

Город Челябинск
2019 год

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Специалист", именуемая в дальнейшем Организация, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).

1.3 Автономная некоммерческая организация в качестве дополнительной цели вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и программы профессионального обучения.

1.4. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Специалист»,

сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «Специалист».

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Челябинск.

1.7. Учредителями Организации являются физические лица:

Мальшева Наталья Васильевна, дата рождения 14.09.1978г.;

Панова Ирина Валерьевна, дата рождения 02.10.1981г.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Специалист» является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

2.3. Организация создается на неограниченный срок.

2.4. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

2.5. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.6. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и его учредителями.



2.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Организации не несут ответственность по обязательствам Организации.

2.9. Организация отвечает по своим обязательствам только тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Организация вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения и представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

3.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного директором Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала или представительства назначаются директором Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.

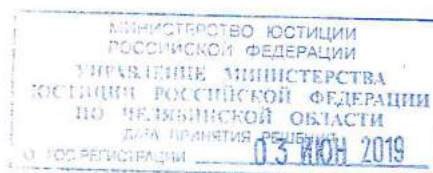
3.5. Филиал и представительство осуществляет деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

4. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создается в целях предоставления услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. В качестве дополнительной деятельности Организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

4.2. Для достижения поставленных целей Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие направления деятельности, составляющие предмет деятельности Организации:

- реализует образовательные программы в области подготовки и повышения квалификации водителей транспортных и автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д» и «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям, рабочих и специалистов других специальностей;
- организует и проводит профессиональное обучение летного и мореходного персонала;
- организует и проводит обучение по перевозке опасных грузов автомобильным транспортом;
- организует и проводит профессиональное обучение рабочих (подготовка, повышение квалификации и переподготовка) с последующей проверкой знаний;
- организует и проводит повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов;



- организует и проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- организует и проводит предаттестационную подготовку руководителей и специалистов организаций, подконтрольных Ростехнадзору, в области промышленной, энергетической и экологической безопасности;
- проводит семинары и тренинги по психологии труда и управлению;
- проводит повышение квалификации внештатных преподавателей и мастеров производственного обучения учебных центров предприятий;
- разрабатывает учебные планы и программы, методические материалы и учебные пособия;
- использует в работе учебные планы и программы, методические материалы, учебные пособия, разработанные ранее кем-либо;
- проводит учебный процесс на основе требований, предъявляемых к учреждениям дополнительного профессионального образования;
- внедряет активные методы обучения и контроля знаний с использованием современных информационных технологий;
- организует и проводит семинарские, практические занятия, лекции, конференции по направлениям своей деятельности;
- организует и проводит стажировку специалистов, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- проводит научно-методическую работу по направлениям своей деятельности;
- проводит рецензирование учебных планов и программ, методических материалов, разработанных кем-либо;
- оказывает консультационные услуги по различным направлениям в рамках уставных целей.

4.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

4.4. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство и (или) реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5. Организация может создать для осуществления деятельности, приносящей доход, хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

4.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует учебные планы и программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения,

создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ переподготовки специалистов и рабочих кадров.

5.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учётом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием, и исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных образовательных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.4. Приём слушателей производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.6. Организация самостоятельна в выборе системы оценок.

Система промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, контрольных работ, зачётов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

5.7. Обучение ведется на русском языке, возможно так же обучение на любом другом языке.

5.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер и форма оплаты, взимаемой со слушателей, утверждается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

5.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией Слушателей в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5.11. За невыполнение учебных планов, отрицательный результат при промежуточной и итоговой аттестации, грубое нарушение правил внутреннего распорядка к слушателям могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

Слушатели в Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при систематическом пропуске занятий, за неуплату за обучение, за грубое нарушение правил, предусмотренных локальными актами внутреннего распорядка.

5.12. Взаимоотношения между Организацией и слушателями регламентируются действующим законодательством и оформляются договором. В договоре определяются программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение. Одностороннее расторжение договора и отчисление слушателя производится приказом директора за грубое или неоднократное нарушение условий договора или внутреннего трудового распорядка.

5.13. Обучение и профессиональная переподготовка иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

5.14. Организация реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

5.14.1. Организация повышения квалификации:

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

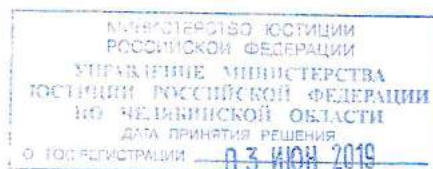
повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата или итоговой работы;

после окончания повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации.

5.14.2. Организация профессиональной переподготовки:

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Форма и сроки обучения устанавливаются в соответствии с целями обучения. Уровень образования специалистов, проходящих профессиональную переподготовку должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности;

профессиональная переподготовка завершается итоговой аттестацией и выдачей диплома о профессиональной переподготовке.



5.15. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Слушатели имеют право:

- на получение образования в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами и требованиями к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, программ опережающего обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утверждённых планом обучения;
- на получения документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче зачётов и экзаменов, иных форм итоговой аттестации;
- на участие в управлении образовательной Организацией в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Слушатели обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, итоговой аттестации, предусмотренные программами обучения;
- соблюдать требования Устава и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации и другие внутренние локальные акты;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила безопасности при использовании оборудования;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией.

6.3. Сотрудники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утверждённой программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методического обеспечения учебного процесса;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом, действующим законодательством.

6.4. Сотрудники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений в проведении учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность выполнения своей работы;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

6.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям.

6.6. Сотрудники принимаются директором Организации на условиях трудового договора или договора гражданского правового характера или срочного трудового договора.

6.7. Оплата труда сотрудников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Организации являются:

- Совет учредителей – высший коллегиальный орган управления;
- Директор – единоличный исполнительный орган;
- Общее собрание работников Организации;
- Педагогический совет.

7.3. По решению Совета учредителей в состав Образовательной организации могут быть приняты новые лица.

7.4. Единоличным исполнительным органом Организации является директор.

7.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету учредителей.

8. СОВЕТ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Совет учредителей управляет Организацией. В состав Совета учредителей входят только учредители Организации.

8.2. Совет учредителей собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3. Каждый член Совета учредителей имеет один голос. Совет правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

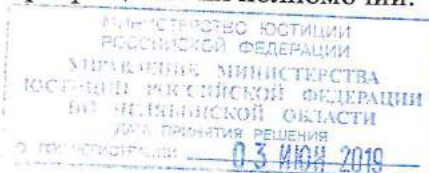
8.4. К исключительной компетенции Совета учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

8.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества.

8.4.2. Изменение Устава Организации.

8.4.3. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

8.4.4. Образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.



8.4.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

8.4.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств организации, назначение их руководителей.

8.4.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

8.4.8. Назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

8.5. По вопросам исключительной компетенции Совета учредителей Организации решения принимаются членами Совета учредителей единогласно присутствующими. Решения оформляются протоколом.

8.6. При создании Организации председатель Совета учредителей и секретарь Совета учредителей назначаются сроком на один год учредителями.

8.7. Председатель Совета учредителей и секретарь Совета учредителей осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением собраний Совета учредителей, хранением документации проведенных собраний. Собрание Совета учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

8.8. В случае невозможности председателя Совета учредителей временно исполнять свои обязанности члены Совета учредителей на своем заседании возлагают временное исполнение обязанностей председателя Совета учредителей на одного из членов Совета учредителей.

8.9. В дальнейшем члены Совета учредителей Организации избирают из состава Совета учредителей председателя Совета учредителей Организации и секретаря Совета учредителей. При избрании председателя Совета учредителей Организации любой член Совета учредителей Организации, предложенный в качестве кандидата в председатели, вправе взять самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

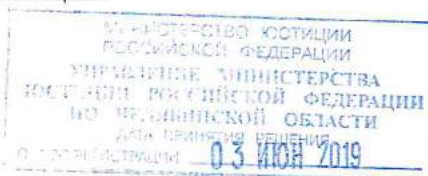
8.10. Члены Совета учредителей могут досрочно сложить свои полномочия по собственному заявлению.

8.11. Полномочия председателя Совета учредителей могут быть в любое время прекращены по решению Совета учредителей.

8.12. По письменному требованию любого лица, имеющего право на участие в собрании Совета учредителей, в течение 20 (двадцати) рабочих дней председателем Совета учредителей должно быть созвано внеочередное собрание Совета учредителей.

8.13. Члены Совета учредителей и директор должны быть письменно извещены о собрании Совета учредителей не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения собрания Совета учредителей.

8.14. Совет учредителей Организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.



Совет учредителей Организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Совета учредителей Организации директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9. ДИРЕКТОР

9.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему коллегиальному органу управления – Совету учредителей.

9.2. Директор назначается Советом учредителей на договорной основе на пять лет. Трудовой договор с директором подписывает председатель Совета учредителей.

9.3. К компетенции директора относится решение следующих вопросов:

9.3.1. Принятие локальных нормативных актов Организации.

9.3.2. Представляет интересы Организации в отношениях с третьими лицами, в государственных, муниципальных, судебных и иных органах.

9.3.3. Действует от имени Организации без доверенности.

9.3.4. Распоряжается средствами и имуществом Организации в пределах установленных законодательством.

9.3.5. Открывает счета в банках.

9.3.6. Совершает сделки от имени Организации.

9.3.7. Организует выполнение решений Совета учредителей.

9.3.8. Издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Организации.

9.3.9. Принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

9.3.10. Утверждает структуру, штаты, расходы на содержание аппарата Организации.

9.3.11. Осуществляет оперативно-распорядительную деятельность.

9.4. Директор несет персональную ответственность за сохранность финансовой и отчетной документации, а также документов по личному составу до сдачи их в государственный архив.

9.5. Осуществляет решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

10.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого директором Образовательной организации.

10.2.1. В структуру Педагогического совета входят: председатель совета, секретарь совета, все педагогические работники Образовательной организации.

10.2.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

10.3. Педагогический совет Образовательной организации:



10.3.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их директору для последующего утверждения;

10.3.2. Принимает план работы на учебный год;

10.3.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

10.3.4. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации;

10.3.5. Принимает участие в управлении Образовательной организацией, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10.3.6. Заседание Педагогического совета Образовательной организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

10.4. По всем вопросам решения Педагогического совета Образовательной организации принимаются членами единогласно.

10.5. Каждый участник Педагогического совета имеет один голос. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Образовательной организации.

10.6. Педагогический совет Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

11. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления. В его состав входят все работники Образовательной организации. Полномочия Общего собрания работников Образовательной организации осуществляются общим собранием работников.

Из состава собрания выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок.

Председатель собрания Образовательной организации обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания собрания. Секретарь собрания ведет протокол заседания и подписывает его.

На заседание общего собрания могут быть приглашены учредители, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

11.2. Общее собрание работников Образовательной организации имеет право на:

11.2.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

11.2.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

11.3. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

11.4. По всем вопросам решения Общего собрания работников Образовательной организации принимаются членами единогласно.

11.5. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

11.6. Решения, принимаемые Общим собранием работников, должны соответствовать законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам РФ, Челябинской области.

При несогласии с решением Общего собрания работников каждый его участник имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

11.7. Каждый участник Общего собрания работников имеет один голос. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников протоколируются и утверждаются приказом Образовательной организации.

11.8. Общее собрание работников Образовательной организации не вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации.

12. ПОРЯДОК НАДЗОРА ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Советом учредителей самостоятельно, посредством заслушивания ежеквартальных отчетов органов управления о своей деятельности.

12.2. Совет учредителей Организации вправе самостоятельно либо с помощью привлеченного лица (аудитора) в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации. По требованию Совета учредителей либо привлеченного для этих целей лица (аудитора), директор, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

12.3. Совет учредителей вправе по собственному решению привлекать для осуществления надзора за деятельностью Организации аудитора, ревизора.

13. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

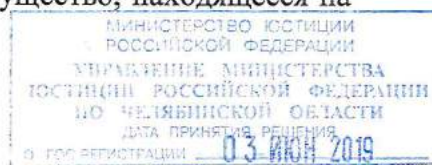
13.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету учредителей Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Совету учредителей Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

13.4. Организация хранит следующие документы:

- решение о создании Организации;
- устав Организации, зарегистрированный в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;



- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний работников, протоколы собраний Совета учредителей, ревизора Организации;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания работников, Совета учредителей, Педагогического совета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации. Организация обязана обеспечить учредителям Организации доступ к указанным выше документам.

14. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Имущество, переданное Организации его учредителями, является собственностью Организации.

14.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

14.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

14.4. Полученная Организацией прибыль направляется на уставные цели.

14.5. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

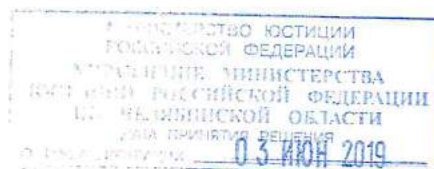
15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

15.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.



15.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

15.5. Организация может быть преобразована в фонд, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

15.6. Решение о реорганизации Организации принимается Советом учредителей Организации в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

15.7. При реорганизации Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

15.8. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Совета учредителей Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.9. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

15.10. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидатор от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

15.11. Ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

15.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.13. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.14. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным.

15.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

15.16. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами



Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.17. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и её Учредителями.

16.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредители и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

17.1. Изменения в учредительные документы вносятся по решению Совета учредителей, принятому единогласно, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и подлежат государственной регистрации.



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 03 июня 2019 года.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 07 июня 2019 года.

ГРН 2197400043740

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью шестнадцать листов.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области *И.С. Костылева*

